

MOL Cy. nv Staden – ITK nv Izegem – VDK Nederland

- 1. ALGEMEEN.** Deze inkoopvoorwaarden zijn een essentieel onderdeel van elke bestelbon. Dit inkooporder is dus expliciet en uitsluitend gebonden door deze voorwaarden. De verkoopvoorwaarden van de Verkoper zijn bijgevolg in geen geval van kracht op dit order, tenzij er uitzonderlijk in een schriftelijk akkoord tussen de Verkoper en de inkoopafdeling van de Opdrachtgever, een tekst werd overeen gekomen die de standaardvoorwaarden van beide partijen nietig verklaart en vervangt of er belangrijke wijzigingen/aanvullingen in aanbrengt. Elke bestelbon dient de handtekening te dragen van de Procurement Manager, tenzij dit order als PDF, per mail werd verstuurd, zoals momenteel gebruikelijk is. In dit geval, wordt de mail altijd verstuurd vanuit de e-mailaccount van de Procurement Manager (kbraekevelt@molcy.com) en vermeldt de tekst in de mail ook letterlijk, dat het order geldig is zonder handtekening. Overige documenten, al dan niet ondertekend, zijn ongeldig. Derhalve hebben alle niet-conforme bestelbonnen, geen waarde.
- 2. ORDERBEVESTIGING.** De verkoper dient dit order te bevestigen door het terugsturen van een kopie van de bestelbon, gedagtekend en voorzien van firmastempel en handtekening van een bevoegde persoon binnen de salesafdeling van de Verkoper of het terugmailen voor akkoord van onze bestelmail, zoals voorgeschreven. Indien een reply meer dan vijf werkdagen op zich laat wachten, vanaf het tijdstip van ontvangst van de mail, wordt het order van kracht en wordt de ontvanger geacht akkoord te zijn met de volledige inhoud van het order, inclusief onze inkoopvoorwaarden. Dit geldt als legale orderbevestiging. Wijzigingen (prijs, aantal, omschrijving, leveringsdata, voorwaarden) door de Verkoper vermeld op de orderbevestiging, geven de Opdrachtgever het recht om op zijn beurt binnen de week het order te annuleren of hierover te negotiëren of het order te handhaven tegen de gewijzigde voorwaarden. De gegevens van de orderbevestiging zijn bindend en dienen zonder wijziging te worden overgenomen op de factuur. Conform art. 1, zijn de verkoopvoorwaarden, vermeld op een eigen document van de leverancier dat als orderbevestiging wordt teruggestuurd, niet van toepassing op dit order.
- 3. PRIJSSTELLING.** De vermelde prijzen zijn exclusief BTW of taksen. Het bewijs dat een lagere prijs werd aangeboden aan een andere klant voor een vergelijkbare hoeveelheid en kwaliteit van het goed, impliceert onherroepelijk de onmiddellijke toepassing van deze lagere prijs op dit order en volgende.
- 4. LEVERINGSTERMIJN.** De Verkoper verbindt er zich toe de goederen op de gevraagde data aan te leveren en deze te factureren tegen de vermelde prijzen en leveringsvoorwaarden. De bevestigde leveringsdatum of, bij gebrek aan bevestiging, de originele vraagdatum op de bestelbon, is bindend. Indien niet kan worden voldaan aan de gevraagde leveringstermijn dient de Verkoper dit duidelijk en onmiddellijk te melden bij ontvangst van de bestelbon, zodat de Opdrachtgever, afhankelijk van de urgentie van het order, zijn akkoord kan geven of het order annuleren. De Opdrachtgever dient onmiddellijk te worden ingelicht in geval van overmacht. Dit mag enkel worden ingeroepen in zeer specifieke gevallen als bedrijfsongevallen, brand, natuurrampen, enz. waarbij er geen andere oplossing was om aan de verplichtingen tegemoet te komen. Bij het overschrijden van de overeengekomen leveringstermijn, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om compensatie en schade te claimen voor alle kosten, verbonden aan het resourcen, opnieuw bestellen en dringend laten opsturen van gelijkaardige goederen, als deze die het voorwerp uitmaken van de te late levering, dit uiteraard nadat de Verkoper hierover is geïnformeerd. Als de te late goederen alsnog worden aangeleverd in zo'n geval, zullen ze worden geweigerd. Hiertegen is geen verhaal mogelijk. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de Verkoper. Te vroege leveringen (in maanden voorafgaand aan het gevraagde tijdstip van leveren) daarentegen kunnen worden geweigerd. Zo niet, dan zal het te vroeg aanleveren van goederen zeker een effect hebben op de betalingstermijn van de corresponderende factuur.
- 5. ACCEPTATIE.** Goederen worden slechts als definitief aangenomen beschouwd, na goedkeuring bij de ingangscontrole. Het afstempelen van de vervoersdocumenten bij het aanbieden van de goederen geldt niet als definitieve acceptatie ervan, wel als bewijs van levering van een aantal colli met een nog te controleren inhoud. Goederen die afgekeurd worden, zullen na het toesturen van een afwijklingsrapport, non franco worden teruggestuurd (tenzij anders vermeld op het afwijklingsrapport), waarna eventueel de vernietiging van de opdracht kan volgen.
- 6. LEVERING - VERPAKKING.** Alle leveringen dienen te gebeuren tussen 8u00 u en 12u00 en tussen 12u30 en 16u00 van maandag tot donderdag. Op vrijdag kan er slechts tot 15u00 worden afgeleverd. Leveringen buiten deze openingsuren worden geweigerd. Alle goederen zijn te leveren op het adres vermeld in het briefhoofd, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in het tekstvak van de bestelbon of onder 'opmerkingen'. De goederen dienen op deskundige manier verpakt te worden, om beschadiging bij transport uit te sluiten. Uitgesproken slecht verpakte en/of beschadigde goederen zullen niet gelost worden. De zending wordt in dit geval geweigerd en de transporteur teruggestuurd, zonder dat deze kosten achteraf kunnen worden verhaald op de Opdrachtgever. Elke levering van goederen dient vergezeld te zijn van een duidelijke leveringsnota, die minimaal volgende gegevens vermeldt: nummer leveringsnota, leveringsdatum, naam leverancier, bestelbonnummer, itemnummers, aantal stuks geleverd, leveringsvoorwaarden en aantal colli. Wij behouden ons het recht om in geval van gebrekkige vermeldingen op de leveringsnota of zelfs het ontbreken van de leveringsnota, de zending te weigeren en de transporteur onverrichter zake terug te sturen. Bij het opnieuw aanleveren van dezelfde goederen, kunnen in geen geval bijkomende kosten worden aangerekend vanwege de geweigerde zending. Dit geldt eveneens voor het aanleveren buiten de toegestane ontvangsturen.
- 7. FACTURATIE.** Facturen dienen duidelijk het nummer en de datum van de bestelbon, het itemnummer en het nummer van uw leveringsnota met datum te dragen. De facturen dienen te worden opgestuurd per mail naar accountancy@molcy.com. De omschrijving van de gefactureerde goederen moet ondubbelzinnig verwijzen naar de desbetreffende items op de bestelbon. Eventueel samenstellende delen van een product moeten zodanig worden gegroepeerd op de factuur dat de identificatie vlot kan verlopen. Prijs- en/of andere verschillen op facturen die niet via een orderbevestiging zijn meegeedeeld zullen aanleiding geven tot een rechtzetting via een creditnota of een onderling akkoord over de nieuwe gegevens, naast

het opsturen van een rapport hierover en een negatieve beoordeling in de leveranciersevaluatie. In geval van herhaling van afwijkende gegevens tussen de factuur en de bestelbon, behouden wij ons het recht voor een bedrag van 50,00 EUR in rekening te brengen om de administratieve kosten te dekken. Facturen die niet naar een officiële bestelbon en bijhorende levering verwijzen, worden geweigerd. Onaangekondigde leveringen tegen terugbetaling zullen eveneens worden geweigerd. De facturen zijn betaalbaar op 60 dagen einde maand, te rekenen vanaf het tijdstip van goedkeuring van de levering en ontvangst van de vereiste certificaten, en rechtzetting van de afwijkingen en verschillen zowel met betrekking tot de levering als de facturatie. Een afwijkende betalingstermijn, vermeld op de voorzijde van de bestelbon heeft voorrang op de algemene betalingstermijn

8. **ATTESTEN - CERTIFICATEN.** Gevraagde attesten dienen afzonderlijk t.a.v. de dienst Inkoop te worden opgestuurd, via mail naar certificates@molcy.com. Het ontbreken van een attest dat expliciet werd gevraagd, zal automatisch ook de betaling van de factuur in de weg staan, gezien het attest deel uitmaakt van de leveringsomvang van het bestelde artikel.
9. **EENVORMIGHEID.** De leverancier waarborgt bij aanvaarding van deze voorwaarden dat de levering van de goederen conform de wettelijke bepalingen gebeurt. Hij waarborgt eveneens de eenvormigheid van de geleverde producten. Deze dienen conform de tekst van de bestelbon en/of de technische fiche te zijn. De goederen moeten het beoogd gebruik kunnen voldoen.
10. **CONTRACTEN.** Elk contract dat werd afgesloten met en ondertekend door een andere persoon dan de Procurement Manager of de Managing Director, van de in het briefhoofd vermelde vennootschap (MOL Cy. NV, ITK NV, VDK Nederland e.a.), is nietig en zal ons geenszins binden aan om het even welke voorwaarden, vermeld in het betreffende contract. Voor goederen opgenomen in een raamcontract (open order), zullen enkel aard en prijs worden vermeld. Voor zo'n open order geldt dat prognoses facultatief worden opgegeven en niet-bindend zijn. Enkel de afroepen zelf (of de maandkolommen van een leverschema die als vast zijn aangegeven) bevatten de exact te leveren hoeveelheden. In geval van overmacht, staat het de Opdrachtgever vrij om een contract voortijdig en eenzijdig te beëindigen. Dit is ook het geval als de Verkoper zich herhaaldelijk bezondigt aan te late leveringen of zich niet houdt aan andere voorwaarden, beschreven in het contract of het open order. Voor het zo ver komt, zal de Opdrachtgever minstens tweemaal de Verkoper hebben ingelicht over de slechte gang van zaken met een verzoek tot onmiddellijke remedïering.
11. **TRANSPORT.** Behoudens andersluidende bepalingen op de bestelbon worden de goederen eigendom van de Opdrachtgever van zodra ze geleverd zijn bij diens receptieafdeling. Het laden en het transport van de goederen gebeurt op risico van de Verkoper, tenzij andere Incoterms werden afgesproken. Indien goederen verloren gaan en bijgevolg bij de koper niet worden geleverd, zijn alle kosten hiervoor ten laste van de Verkoper. Enkel onduidelzinnige en door de Opdrachtgever afgestempelde en getekende vervoersdocumenten kunnen als bewijs worden aangevoerd om de levering van de bedoelde goederen te staven. De Verkoper zal er tevens voor instaan dat de productie van de Opdrachtgever niet in het gedrang komt, dit door snelle actie bij de transporteur of door een nieuwe levering van dezelfde stukken.
12. **WAARBORG.** Op de geleverde goederen is een standaard waarborgtermijn van 1 jaar geldig. De garantie zal evenwel voor grote componenten pas ingaan op het moment dat het voertuig door de eindklant wordt afgenomen en in bedrijf gesteld. De periode gedurende welke de component werd gestockeerd en gemonteerd door de Opdrachtgever maakt derhalve geen deel uit van de garantieperiode. Als bewijs van het ingaan van de garantie, zal het volstaan dat met een intern document kan worden aangetoond dat een onderdeel of een voertuig op een bepaalde datum aan de eindklant werd afgeleverd. Tenzij dit expliciet anders zou vermeld zijn, omvat de garantie zowel wisselstukken, uurloren als verplaatsingskosten of desgevallend de volledige vervanging van het goed. De interventietermijn dient zo kort mogelijk gehouden te worden, maar is in overleg met de Opdrachtgever te bepalen. Indien de Verkoper zijn verplichtingen met betrekking tot de waarborg niet nakomt, zijn de kosten voor het oplossen van het probleem terugvorderbaar in eerste instantie tot een bedrag dat overeenstemt met 100% van de waarde van de geleverde goederen, zonder dat hierbij afstand wordt gedaan van andere mogelijke vorderingen voor kosten, die het resultaat zijn van verzuim of laattijdige actie van de Verkoper.
13. **DIVERSE.** Het is verboden de naam en/of het logo van de Opdrachtgever te gebruiken in commerciële of formele publicaties zonder onze expliciete toestemming hiervoor. Prototypes, monsters en industriële eigendommen mogen niet aan derden worden verspreid. De uitwisseling van informatie tussen de Opdrachtgever en de Verkoper is strikt vertrouwelijk en geheim. De verkoper verbindt er zich toe deze verplichting eveneens op te leggen aan zijn onderaannemers, aangestelden en medewerkers. Elk order of contract is niet overdraagbaar. In geval de verkoper onderaannemers inschakelt, dan moet hij dit vooraf melden aan de Opdrachtgever en voorafgaandelijk zijn toestemming daaromtrent bekomen. Elke inbreuk op bovenvermelde bepalingen geeft de Opdrachtgever het recht op een forfaitaire schadevergoeding van 1250 EUR per vastgestelde inbreuk van rechtswege, eisbaar zonder enige voorafgaandelijke ingebrekestelling. In geval van fusie, opslorping of splitsing van de Verkoper, dient de Verkoper de Opdrachtgever hiervan voorafgaandelijk in kennis te stellen. In dit geval heeft de Opdrachtgever het recht, zonder enige motivering, het order of het contract te annuleren met schadevergoeding en de Verkoper verbindt er zich toe, er voor in te staan dat bovenvermelde verplichtingen verder zullen geïmplementeerd worden.
14. **GESCHILLEN.** In geval van betwisting is enkel de Belgische wetgeving van toepassing en zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waarin zich de hoofdzetel van de Opdrachtgever bevindt, bevoegd.